



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka otyłości wśród dzieci z klas I-VI szkół podstawowych”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Profilaktyka otyłości wśród dzieci z klas I-VI szkół podstawowych”.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem RPO WM 2014-2020, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych.
3. Organizatorem projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Lider - "TROJANÓW" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Partner - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stężycza S.C. Anna Karolina Nowak, Łukasz Nowak.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2019 – 31.12.2020
5. Celem projektu jest poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród 350 (250K/100M) dzieci/uczniów kl. I-VI szkół z województwa mazowieckiego tym 50% zamieszkujących miasta średnie w okresie 01.03.2019-31.12.2020. Wsparciem zostaną objęte dzieci głównie z tych powiatów z uwagi na zasięg partnera. Celem szczegółowym jest zwiększenie wykrywalności otyłości i dążenie do poprawy stanu zdrowia w tym zakresie oraz poziomu wiedzy na temat zachowań prozdrowotnych oraz zdrowego stylu życia. Realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia masy ciała o co najmniej 3% u więcej niż 25% uczestników, wzrostu poziomu wiedzy na temat przyczyn, skutków i terapii leczenia otyłości. W wyniku działań projektowych przewiduje się działania informacyjno-edukacyjno-promocyjne oraz szeroko pojętą interwencję terapeutyczną 350 dzieci oraz ich rodziców /opiekunów prawnych również w zakresie merytorycznym dotyczącym udzielanego wsparcia. Działania realizowane będą dla uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Profilaktyka otyłości wśród dzieci z klas I-VI szkół podstawowych”, nr RPMA.09.02.02-14-b254/18, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) **Organizator** – Lider - "TROJANÓW" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Partnerzy - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stężycza S.C. Anna Karolina Nowak, Łukasz Nowak.
- 3) **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń i wykonywania działań** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:  
Trojanów 158, 08-455 Trojanów  
tel.505172350  
godziny otwarcia: od 7:30 – 18:00 poniedziałek – piątek (po telefonicznym umówieniu istnieje możliwość spotkań poza wskazanymi dniami i godzinami)
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.



- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka rezerwowi/-a** – osoba znajdującą się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- 7) **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:  
Trojanów 158, 08-455 Trojanów  
tel. 505172350  
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 poniedziałek - piątek
- 8) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
- 9) **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 10) **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
- 11) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 12) **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu łącznie spełnia poniższe kryteria włączenia do programu:
  1. Przedłoży Organizatorowi (przez rodzica/opiekuna uczestnika programu) wypełniony druk świadomej zgody na udział w programie zgodnego z Załącznikiem nr 4.
  2. Przedłoży Organizatorowi (przez rodzica/opiekuna uczestnika programu) podpisane oświadczenie, że dziecko wymienione w świadomej zgodzie na udział w programie nie korzysta w momencie aplikowania do programu ze zbieżnych świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz nie bierze i nie brało wcześniej udziału w innym analogicznym projekcie finansowanym z EFS np. u innego beneficjenta realizującego program pn.: „Regionalny program zdrowotny w zakresie chorób kręgosłupa i otyłości wśród dzieci z województwa mazowieckiego”.
  3. Uczestnik programu w momencie kwalifikacji musi być uczniem klas I-VI szkoły podstawowej.
  4. Uczestnik programu w momencie kwalifikacji uczęszcza do placówki oświatowej znajdującej się na terenie województwa mazowieckiego.
  5. Uczestnik posiada potwierdzoną otyłość. Weryfikacja tego kryterium nastąpi na podstawie:
    - a) weryfikacji przedstawionej dokumentacji medycznej potwierdzającej otyłość uczestnika lub/i
    - b) badania podczas kwalifikacji uczestników.
  6. U uczestnika programu w momencie aplikowania nie występują medyczne przeciwwskazania do pobierania świadczeń udzielanych w ramach programu.



7. W przypadku grupy, która dodatkowo otrzyma wsparcie w ramach programu tj. rodziców/opiekunów, konieczne będzie potwierdzenie statusu rodzica/opiekuna dziecka zakwalifikowanego do programu. W ramach działań informacyjno-edukacyjnych przeznaczonych dla uczestników programu oraz ich rodziców/opiekunów nastąpi weryfikacja statusu rodzica/opiekuna na podstawie podpisanego wcześniej druku świadomej zgody na udział w programie zgodnego z Załącznikiem nr 4. Druk świadomej zgody może zostać podpisany przez dwóch rodziców/opiekunów.

2) Do programu będą mogły zostać włączone tylko osoby, które spełniły jednocześnie wszystkie kryteria włączenia do programu.

3) Kryteria wyłączenia z programu:

1. Przedłożenie beneficjentowi przez rodzica/opiekuna uczestnika programu pisemnej rezygnacji z udziału dziecka w dalszych działaniach programu zgodnej z Załącznikiem nr 8. W przypadku gdy rodzic/opiekun uczestnika programu złoży pisemną rezygnację z udziału dziecka w dalszych działaniach programu beneficjent zobligowany jest poinformować rodzica/opiekuna o skutkach takiego postępowania (np. brak osiągnięcia określonego poziomu sprawności fizycznej czy właściwej masy ciała).

2. Nieusprawiedliwiona absencja na 5 spotkaniach w ramach programu<sup>1</sup>.

4) Okres wsparcia każdego uczestnika programu musi wynosić od 3 do 9 miesięcy.

5) O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:

a) Kryteria formalne:

- złożenie przez kandydata/kandydatkę (lub rodzica/prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 6.
- spełnienie przez kandydata/kandydatkę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

b) Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:

- liczba kobiet i mężczyzn – 250 kobiet i 100 mężczyzn/ dzieci z klas I-IV szkół podstawowych województwa mazowieckiego,
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie– 350,

6) Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

6.1) dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

---

<sup>1</sup> Beneficjent uzna za usprawiedliwioną nieobecność kiedy będzie ona wynikała: ze stanu zdrowia uczestnika tymczasowo uniemożliwiającego uczestniczenie w działaniach w ramach programu popartego dokumentacją medyczną, bądź ze zdarzenia losowego o szczególnym znaczeniu - do oceny przez beneficjenta).



- c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
  - d) **Świadoma zgoda na udział w programie** (załącznik nr 4 do Regulaminu).
- 6.2) dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:
- e) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisywany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
  - f) **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem Partnerstwa) a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 7) Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 6.1 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
  - 8) Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
    - a. wypełnione w języku polskim,
    - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
    - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
    - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
  - 9) Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
  - 10) Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
  - 11) Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.
  - 12) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4

#### NABÓR UCZESTNIKÓW

- 1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.
- 2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - a. 350 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 250 kobiet i 100 mężczyzn
- 5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
- 13) Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 6.1 i składa się z następujących dwóch etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
- 14) Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 15) Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
- 16) Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie i/lub ich opiekunowie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.



- 17) Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6.2.
- 18) Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze projektu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6.2.
- 19) W przypadku niezłożenia wymaganych w § 3 ust. 6.2 dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.
- 20) W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
- 21) W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5.

### FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

#### 1) działania informacyjno-promocyjne,

Działania informacyjno-promocyjne to współpraca z lokalnymi mediami, strony www jst., lokalne fora, plakaty i ulotki. Informacja zostanie również zamieszczona w placówkach oświatowych, podmiotach leczniczych. Droga przekazu to także e-mailing, kontakt z rodzicami podczas dni otwartych lub zebrań klasowych w szkole oraz przesłanie materiałów promocyjnych do placówek zajmujących się zaburzeniami metabolizmu, poradni dietetycznych, szkół, OPS, PCPR, organizacji pozarządowych zajmujących się tą dziedziną zdrowia oraz podmiotów leczniczych POZ.

#### 2) kwalifikacja uczestników, na podstawie dokumentacji lub przeprowadzonych badań,

Weryfikacja polegać będzie na sprawdzeniu przedstawionej podczas kwalifikacji dokumentacji medycznej stwierdzającej otyłość lub/i kwalifikacji Beneficjenta podczas której stwierdzona zostanie otyłość. W ramach kwalifikacji realizowanej przez beneficjenta otyłość zostanie stwierdzona, kiedy wskaźnik BMI wynosie >97 centyli wg. aktualnych siatek centylowych badania OLA i OLAF przeprowadzonego przez Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”. Zostanie utworzona lista rezerwowa z której brane będą osoby w przypadku niezakwalifikowania do programu osoby z listy głównej lub rezygnacji uczestnika/wystąpienia kryteriów wyłączenia z programu na wczesnym etapie realizacji.

#### 3) działania informacyjno-edukacyjne grup objętych wsparciem:

Działania informacyjno-edukacyjne składają się z:

1. badania ankietowego sprawdzającego poziom wiedzy z zakresu, którego dotyczy interwencja w danym module (Załącznik nr 7),

2. edukacji zdrowotnej tj.

1) przekazaniu wiedzy z zakresu:

a) zachowań prozdrowotnych związanych merytorycznie z modułem dotyczącym otyłości,

b) wpływu żywienia na zdrowie, a w szczególności skutków zdrowotnych nieprawidłowego żywienia oraz nieprawidłowej masy ciała,

c) jakości i bezpieczeństwa żywności oraz sposobów oceny stanu odżywiania,

d) sposobów wspierania działań z zakresu żywienia innymi działaniami (np. aktywnością ruchową),

2) budowaniu umiejętności z zakresu:

a) przygotowywania zbilansowanych posiłków,





- b) prawidłowego żywienia w dłuższych okresach czasu
- 3. ponownego badania ankietowego sprawdzającego poziom wiedzy.

Celem tych działań jest:

1. sprawdzenie początkowego poziomu wiedzy uczestników z zakresu, którego dotyczy interwencja w danym module,
2. przekazanie wiedzy dzięki, której osoby z grup otrzymujących wsparcie będą w stanie utrzymać bądź poprawić stan swojego zdrowia w zakresie tematyki modułu, w którym uczestniczą,
3. sprawdzenie końcowego poziomu wiedzy uczestników z zakresu, którego dotyczy interwencja w danym module.

Działania informacyjno-edukacyjne przeznaczone są dla uczestników programu oraz ich rodziców/opiekunów. Weryfikacja statusu rodzica/opiekuna będzie odbywała się na podstawie podpisanego wcześniej druku świadomej zgody na udział w programie zgodnego z Załącznikiem 4. Druk świadomej zgody może zostać podpisany przez dwóch rodziców/opiekunów.

#### **4) interwencja terapeutyczna w tym:**

Interwencja terapeutyczna składa się z:

1. zajęć ruchowych (co najmniej 2 razy w tygodniu): mają one na celu zapoznanie uczestników z rodzajami ćwiczeń, które pozwalają zmniejszyć masę ciała oraz rozwinąć potrzebę podejmowania aktywności fizycznej. Istotnym elementem prowadzonych działań może być zachęcenie uczestników do aktywności fizycznej, która na stałe wpisze się w zakres codziennej aktywności życiowej, tj. jazda na rowerze, szybki chód, nadzorowane programy ćwiczeń. Uczestnik otrzyma świadczenia w ramach komponentu aktywności fizycznej co najmniej 2 razy w tygodniu przez cały okres uczestniczenia w projekcie.
2. indywidualnych porad dietetycznych (co najmniej 5 dla każdego uczestnika projektu): ich głównym celem jest ocenie i omówienie dotychczasowego sposobu odżywiania, wskazanie popełnianych błędów i nauka ich eliminowania. Na podstawie szczegółowego wywiadu żywieniowego i zdrowotnego (z uwzględnieniem upodobań kulinarnych i stylu życia) zostaną opracowane zalecenia żywieniowe dopasowane do uczestnika programu. Porady dietetyczne powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w miesiącu i trwać nie krócej niż 30 minut. W efekcie tego działania uczestnik musi otrzymać wskazania dietetyczne. Rodzic/opiekun musi otrzymać kopię wskazań dietetycznych dla jego dziecka. Minimalna łączna liczba spotkań w ramach indywidualnych porad dietetycznych dla każdego uczestnika to 5.
3. badań lekarskich początkowych, w połowie interwencji oraz końcowych: W ramach programu przewidziane są minimalnie 3 badania lekarskie. W trakcie badania początkowego lekarz przeprowadzi wywiad, odpowiednie badania przedmiotowe i podmiotowe oraz ustali cel, który powinien osiągnąć uczestnik programu. W ramach badania początkowego konieczne jest zmierzenie masy ciała uczestnika w kilogramach. Kolejne spotkania mają za zadanie zweryfikować efektywność prowadzonych w ramach programu działań. W przypadku gdy podczas badania lekarskiego w połowie interwencji uczestnik nie osiągnie zmniejszenia masy ciała, mierzonej w kilogramach, o 1% w stosunku do tej odnotowanej podczas badań początkowych lekarz powinien skierować uczestnika na pogłębioną diagnostykę w kierunku chorób współtowarzyszących w ramach ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ) w kierunku chorób współtowarzyszących w ramach ubezpieczenia w NFZ.



Badanie końcowe ma za zadanie: sprawdzić, czy zostały osiągnięte założone cele; czy nastąpiło zmniejszenie masy ciała uczestnika, mierzonej w kilogramach, o co najmniej 3%; oraz przekazać indywidualne zalecenia do postępowania po zakończeniu udziału w programie. Indywidualne zalecenia muszą być efektem pracy specjalistów udzielających interwencji w ramach programu.

Program zakłada zbieranie danych od uczestników programu w terminie 6 i 12 miesięcy od przeprowadzenia badania. Będą one dotyczyć wartości masy ciała i wzrostu (lub wskaźnika BMI) uczestnika programu oraz stosowania się do indywidualnych zaleceń do postępowania po zakończeniu udziału w programie.

## **5) monitoring i ewaluacja działań w ramach projektu.**

### § 6

#### ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU

1. Świadczenia w ramach programu są udzielane uczestnikom programu bezpłatnie.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. O włączeniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń (z wyłączeniem preferencji).
4. Do programu będą włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.
5. Świadczenia programu będą przerywane, a uczestnik zakończy udział w programie w przypadku kiedy zaistnieje którekolwiek z kryteriów wyłączenia.
6. Świadczenia w ramach programu będą przeprowadzane w pomieszczeniach spełniających wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Udzielanie świadczeń przez organizatora w ramach programu nie będzie wpływało negatywnie na inne świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych udzielane przez niego.
8. Uczestnicy programu będą informowani o źródłach finansowania programu.
9. Uczestnicy będą włączani do programu do momentu osiągnięcia limitu osób, jaki zadeklarowany został we wniosku o dofinansowanie.
10. Dopuszczalne jest jednokrotne uczestnictwo w projekcie.
11. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
12. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu będzie prowadzona i przechowywana w siedzibie organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.
13. Uczestnik; Rodzic/opiekun biorący udział w programie, po zakończeniu udziału, zostanie poproszony o wypełnienie i przekazanie organizatorowi ankiety satysfakcji uczestników.
14. Uczestnicy lub/i ich rodzice/opiekunowie mają możliwość zgłaszania uwag przez uczestników lub ich rodziców/opiekunów

### § 7

#### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. Uczestnik zakończy udział w programie w przypadku, gdy zaistnieje któregokolwiek z kryteriów wyłączenia:
  - 1) Przedłożenie beneficjentowi przez rodzica/opiekuna uczestnika programu pisemnej rezygnacji z udziału dziecka w dalszych działaniach programu zgodnej z Załącznikiem nr 8. W przypadku gdy rodzic/opiekun uczestnika programu złoży pisemną rezygnację z udziału dziecka w dalszych działaniach programu beneficjent zobligowany jest poinformować rodzica/opiekuna o skutkach takiego postępowania (np. brak osiągnięcia określonego poziomu sprawności fizycznej czy właściwej masy ciała).
  - 2) Nieusprawiedliwiona absencja na 5 spotkaniach w ramach programu<sup>2</sup>.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
  - a. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu.

## § 8

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w regulaminie;

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka otyłości wśród dzieci z klas I-VI szkół podstawowych”. i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3.
3. Zawarcia z Organizatorem projektu (Liderem Partnerstwa) umowy uczestnictwa w projekcie, określającej zaplanowane formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
4. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
5. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności i/lub opiekuna. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do wykonania wszystkich badań i diagnoz.
6. Bieżącego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

<sup>2</sup> Beneficjent uzna za usprawiedliwioną nieobecność kiedy będzie ona wynikała: ze stanu zdrowia uczestnika tymczasowo uniemożliwiającego uczestniczenie w działaniach w ramach programu popartego dokumentacją medyczną, bądź ze zdarzenia losowego o szczególnym znaczeniu - do oceny przez beneficjenta).





1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.trojanow.eu](http://www.trojanow.eu)
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej [www.trojanow.eu](http://www.trojanow.eu)
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Umowa uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu